

ದೂರು/ ಕುಂದುಕೊರತೆ ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:-

1. www.ksrtc.org/oms ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗುವುದು. ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗಲು oms ನ User Name ಮತ್ತು Password ನಮೂದಿಸುವುದು. ಆಗ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.



HOME CONTACT HELP LOGOUT

ನಿಗಮದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕುರಿತು ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ
Suggestions and ideas are invited from all the employees for overall improvement of the Corporation. Click the link for more details and to enter your suggestion

Employee Details ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರಗಳು

PF NUMBER / ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಸಂಖ್ಯೆ :
NAME / ಹೆಸರು :	
GENDER / ಲಿಂಗ:	
EMP CATEGORY / ನೌಕರರ ವರ್ಗ:	Regular
EMP TYPE / ನೌಕರರ ಹುದ್ದೆ:	Conductor
APPOINTMENT DATE / ನೇಮಕಾತಿ ದಿನಾಂಕ :	30-09-2003
CONFIRMED DATE / ಖಾಯಂಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ :	03-04-2006
WEEKLY OFF / ವಾರದ ರಜೆ :	SATURDAY
MOBILE NUMBER / ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:	

Employee Leave Balance Details ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ರಜೆ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳು

CASUAL LEAVE ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ	13
EARNED LEAVE ಗಳಿತೆ ರಜೆ	259
HALF PAID LEAVE(CML) ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ	12 (6)
COMP-OFF ಬದಲಿ ವಾರದ ರಜೆ	0
GENERAL HOLIDAY ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜೆ	5
FESTIVAL HOLIDAY ಹಬ್ಬದ ರಜೆ	5

IDEA/ಪರಿಶ್ಲಷನೆ

ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನೋಂದಣಿ

ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ

REQUEST LEAVE
ರಜೆ ಕೋರಿಕೆ

RETIREMENT LEAVE/ನಿವೃತ್ತಿ ರಜಾ

2. ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಲು ಪರದೆಯಲ್ಲಿನ 'ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ನೋಂದಣಿ' ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು. ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ 1. ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು 2. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಹಾಗೂ 3. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಿರುಕುಳ ಅಥವಾ ಶೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಪೈಕಿ ತಾವು ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.



HOME CONTACT LOGOUT

ನಿಗಮದ ನೌಕರರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ನೋಂದಣಿ:

ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಕುರಿತ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು.

ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುರಿತ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು.

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಿರುಕುಳ / ಶೋಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು.

i. ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಕುರಿತ ಕುಂದುಕೊರತೆ:

- ಇದರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಲಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ, ನೌಕರರು ತಾವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು 'ವಿವರಣೆ' ಯಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ, ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.



ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಕುರಿತ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳು.

ಕುಂದು ಕೊರತೆ / ಸಮಸ್ಯೆ ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದು *

ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ

ಸಮಸ್ಯೆಯ ವಿವರಣೆ: *

ಸಮಸ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ (only PDF):

Choose File No file chosen

Submit

Back

ii. ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆ:

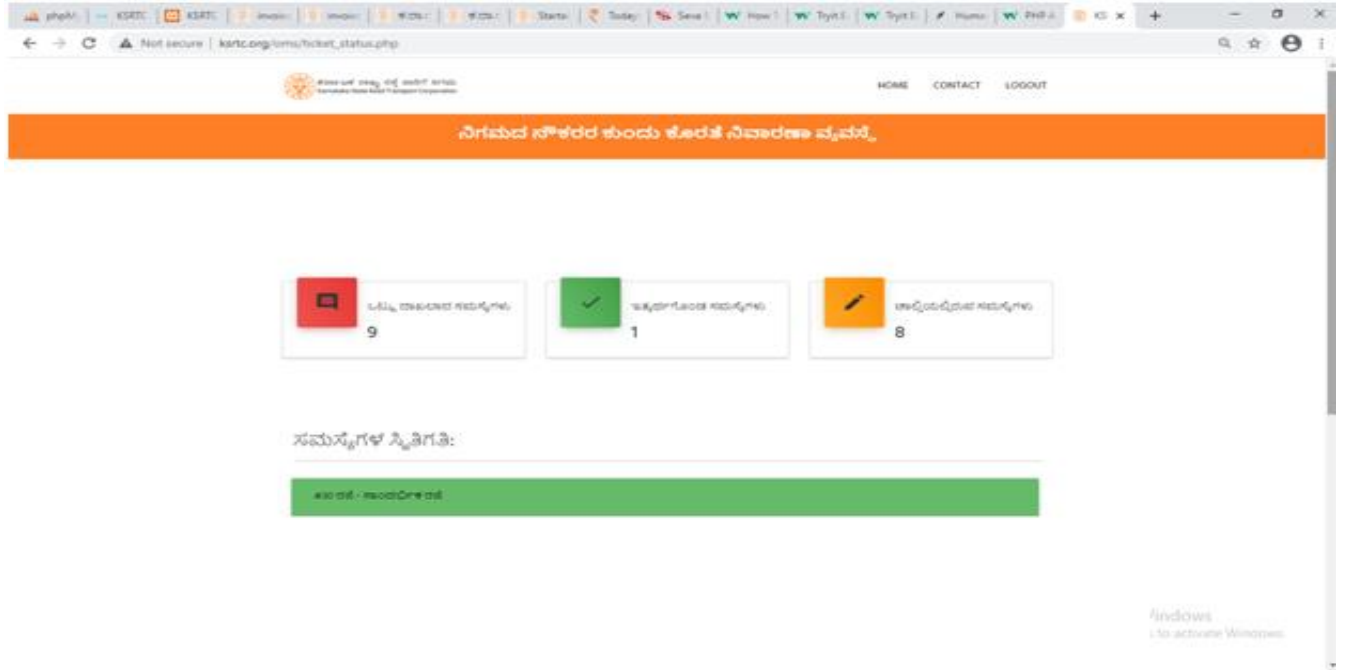
- ಇದರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಲಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ, ನೌಕರರು ತಾವು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು 'ವಿವರಣೆ' ಯಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ, ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

iii. ಕಿರುಕುಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರು:

- ಇದರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದಾಗ ಯಾರ ವಿರುದ್ಧ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬೇಕಿದೆಯೋ ಅವರ ಪದನಾಮವನ್ನು ಬಲಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
 - ಒಂದು ವೇಳೆ, ನೌಕರರು ಕಿರುಕುಳ ಕುರಿತ ದೂರಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು 'ವಿವರಣೆ' ಯಡಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಬಹುದು. ಜೊತೆಗೆ, ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಅಡಕಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕೊನೆಯದಾಗಿ 'ಸಲ್ಲಿಸು' ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತುವುದು. ವಿವರಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಳಿಸಲು 'ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಹೋಗು' ಬಟನ್ ಅನ್ನು ಒತ್ತುವುದು.

4. ದೂರು ನೋಂದಣಿಯಾದ ನಂತರ **Generate** ಆಗುವ ದೂರು ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಯ ವಿವರವನ್ನು ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
5. ಈ ತಂತ್ರಾಂಶವು **oms** ತಂತ್ರಾಂಶಕ್ಕೆ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿದ್ದು, ಸೇವಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿದ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.
6. ಕಿರುಕುಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ದಾಖಲಿಸಿದ ದೂರುಗಳು, ದೂರು ದಾಖಲಿಸಿದ ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.
7. ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಕಿರುಕುಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು ವಿಭಾಗದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹೋಗುತ್ತದೆ.

ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ಥಿತಿ:- ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು 'ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸ್ಥಿತಿ' ಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದು. ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ತಾವು ದಾಖಲಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.



ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ:

ತಾವು ದಾಖಲಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನ ಆಗದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಮ್ಮ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ
Karnataka State Road Transport Corporation

HOME CONTACT LOGOUT

ವಿಷಯ:- ರಜೆ - ಗಳಿಕೆ ರಜೆ

ವಿವರಣೆ :-

ಮಾನ್ಯರೇ, ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಡಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಧನ್ಯವಾದಗಳು.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ :- 2021-03-09 17:16:38

Document Uploaded :

Status: closed

ದಾಖಲಾದ ದೂರಿನ ಇತಿಹಾಸ:

ದೂರಿನ ಸಂಖ್ಯೆ	70
ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಶಾಖೆ	ವಿಭಾಗೀಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
ದೂರಿನ ಸ್ಥಿತಿ	ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗಿದೆ
ವಹಿಸಲಾದ ಕ್ರಮದ ವಿವರಣೆ	ನಿಮ್ಮ ಗಳಿಕೆ ರಜೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಯಂತೆ ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಧನ್ಯವಾದಗಳು.
ಸಮಯ	2021-03-09 17:16:39

ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮ ಸಮಾದಾನಕರವಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು
ಹೌದು
ಇಲ್ಲ

ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರು / ಕುಂದುಕೊರತೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಬಂಧ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ :

1. www.ksrtc.org/oms ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗುವುದು. ಲಾಗ್-ಇನ್ ಆಗಲು oms ನ User Name ಮತ್ತು Password ನಮೂದಿಸುವುದು.
2. ನಂತರ ತೆರೆಯುವ ಪರದೆಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ವಿವರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅದರ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ದೂರಿನ ವಿವರ/ಅಡಕಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ದೂರಿನ ಸಂಬಂಧ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ವಿವರಣೆ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಅಡಕಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲು ಸಹ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

KSRTC MANAGEMENT SYSTEM

OSBCD

ಬಹು ದಾಖಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು 2

ಜಾಲಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು 2

ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಂಡ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು 0

ನೌಕರರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ/ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು:

#36 ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಕಿರುಕುಳ ಅಥವಾ ಶೋಷಣೆ

#32 ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ - ವಿಶೇಷ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

© 2021 KSRTC All rights reserved. Design and Developed by KSRTC IT DEPARTMENT

5:02:13 PM
8/27/2021

